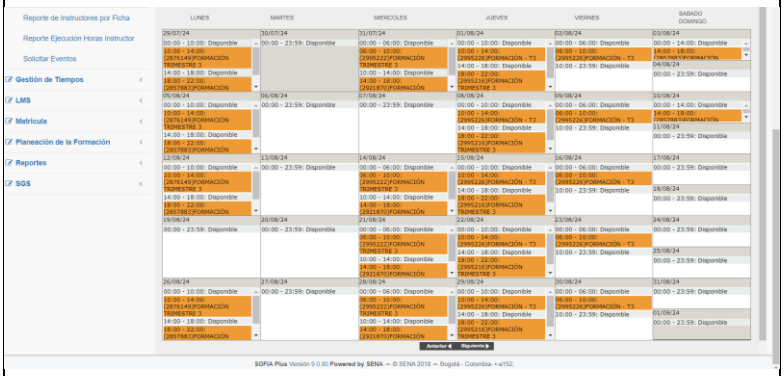
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

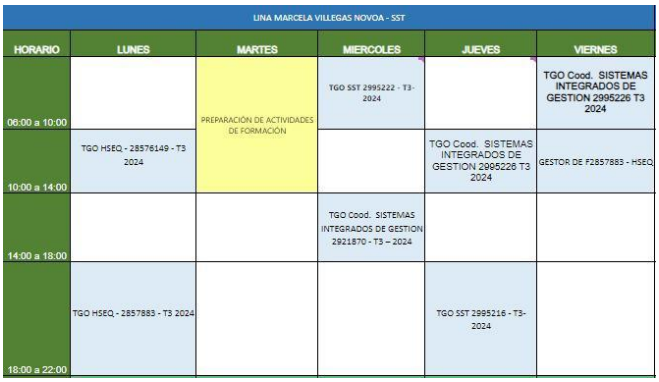
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

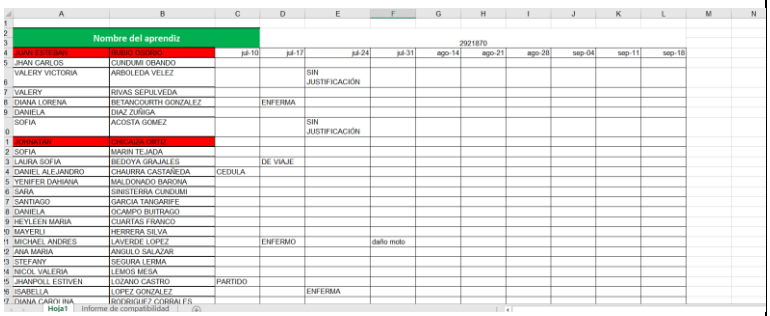
Contratista: Lina Marcela Villegas Novoa
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR. 5864629**
Periodo: Agosto de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

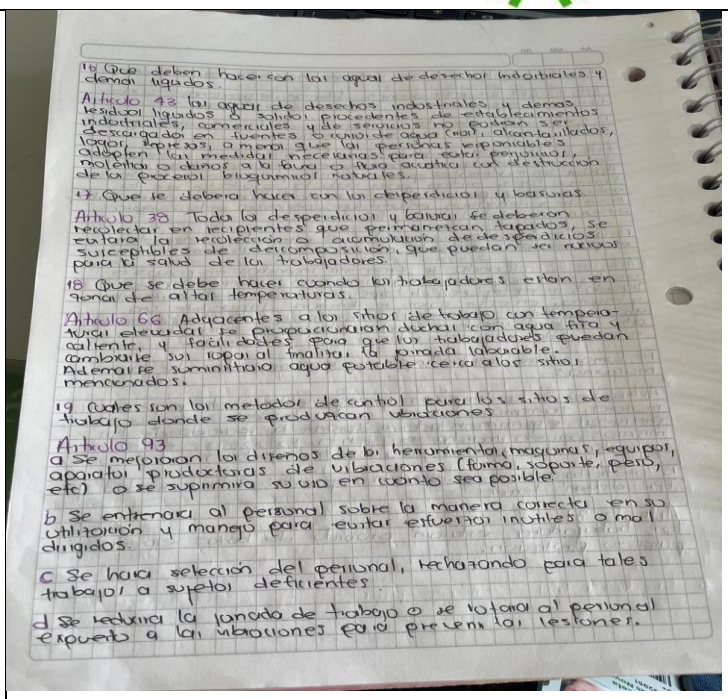
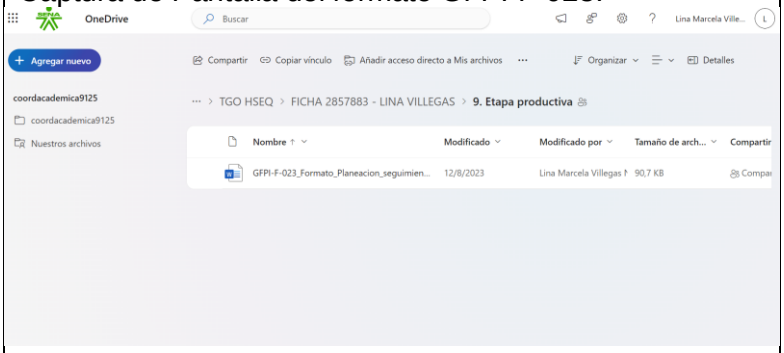
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Agosto de 2024:

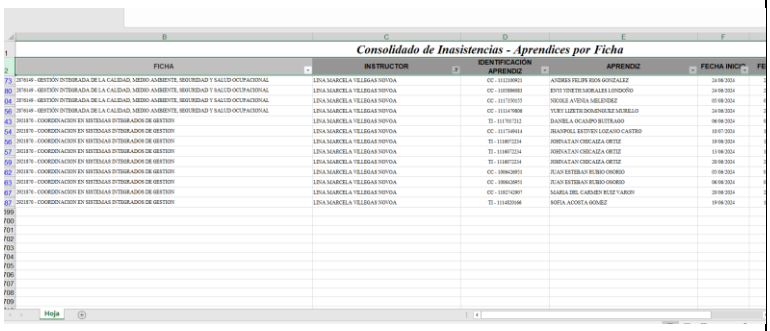
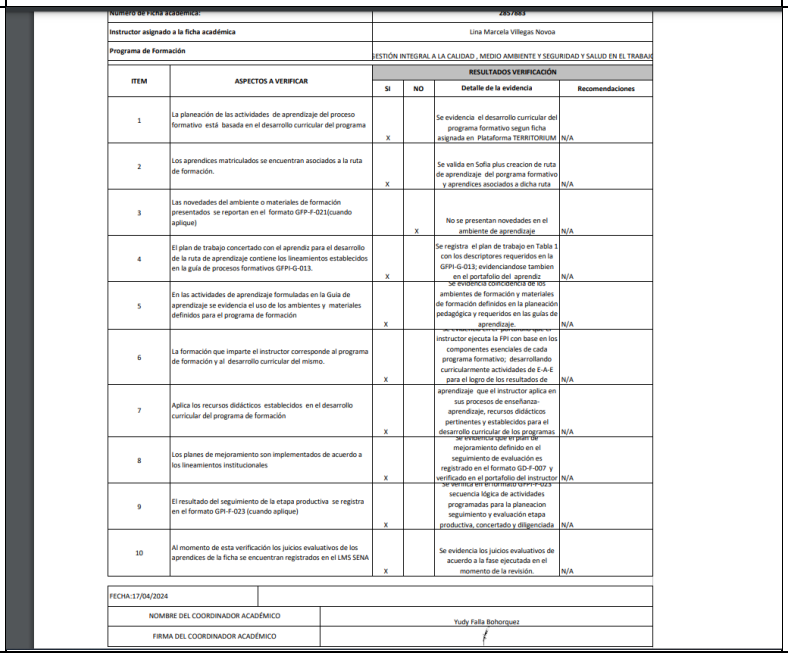
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: **En Territorio y en el Drive asignado por coordinación debe estar:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias

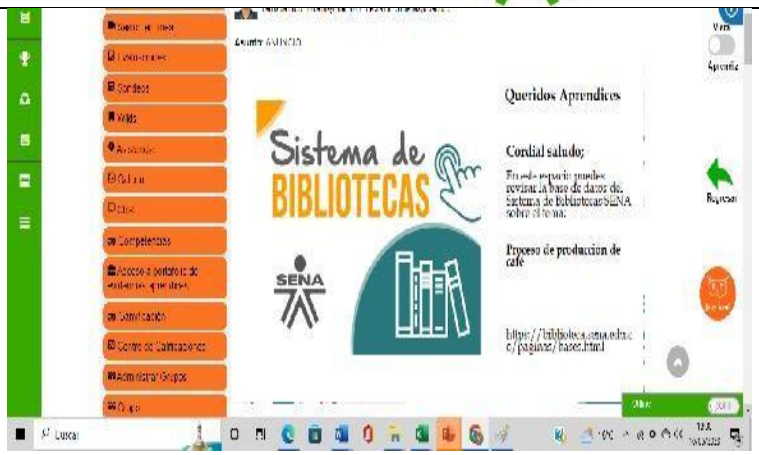
	 LINA MARCELA VILLEGAS NOVOA - SST HORARIO / LUNES / MARTES / MIERCOLES / JUEVES / VIERNES 06:00 a 10:00: TGO SST 2995222 - T3-2024 / TGO Cood. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION 2995226 T3 2024 10:00 a 14:00: TGO HSEQ - 28576149 - T3 2024 / PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN / TGO Cood. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION 2995226 T3 2024 / GESTOR DE F2857883 - HSEQ 14:00 a 18:00: TGO Cood. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION 2921870 - T3 – 2024 18:00 a 22:00: TGO HSEQ - 2857883 - T3 2024 / TGO SST 2995216 - T3-2024	

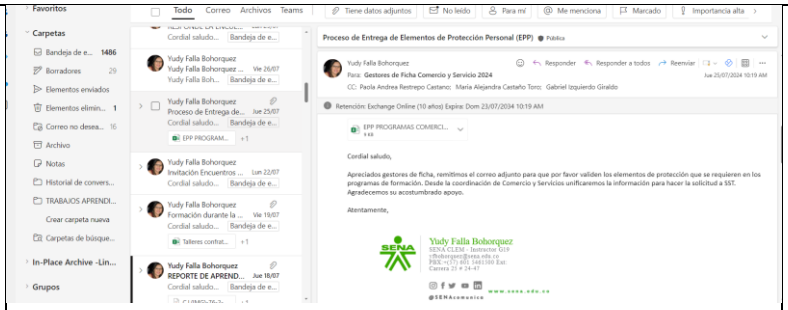
		-Tabla 1 En el presente informe reposa: **Captura de pantalla programación drive (mensual)**
2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**  Nombre del aprendiz 2921870 jul-10 / jul-17 / jul-24 / jul-31 / ago-14 / ago-21 / ago-28 / sep-04 / sep-11 / sep-18 JHAN CARLOS CUNDUMI OBANDO VALERY VICTORIA ARBOLEDA VELEZ — SIN JUSTIFICACIÓN VALERY RIVAS SEPULVEDA DIANA LORENA BETANCOURTH GONZALEZ — ENFERMA DANIELA DIAZ ZUÑIGA SOFIA ACOSTA GOMEZ — SIN JUSTIFICACIÓN JONNATAN CHICAIZA ORTIZ SOFIA MARIN TEJADA LAURA SOFIA BEDOYA GRAJALES — DE VIAJE DANIEL ALEJANDRO CHAURRA CASTAÑEDA — CEDULA YENIFER DAHIANA MALDONADO BARONA SARA SINISTERRA CUNDUMI SANTIAGO GARCIA TANGARIFE DANIELA OCAMPO BUITRAGO HEYLEEN MARIA CUARTAS FRANCO MAYERLI HERRERA SILVA MICHAEL ANDRES LAVERDE LOPEZ — ENFERMO — daño moto ANA MARIA ANGULO SALAZAR STEFANY SEGURA LERMA NICOL VALERIA LEMOS MESA JHANPOLL ESTIVEN LOZANO CASTRO — PARTIDO ISABELLA LOPEZ GONZALEZ — ENFERMA DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CORRALES Hoja1 / Informe de compatibilidad	Realizar el seguimiento al aprendiz**:** **Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual.**

3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe no hay evidencia de plataforma por que no esta habilitada aun se hacen entregas personales
4	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023. 	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	

6	Captura pantalla de inasistencias de Sofia.  *Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha* Hoja	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. -Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.
7	 **Numero de Ficha académica:** 2857883 **Instructor asignado a la ficha académica:** Lina Marcela Villegas Novoa **Programa de Formación:** GESTIÓN INTEGRAL A LA CALIDAD , MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ RESULTADOS VERIFICACIÓN ITEM / ASPECTOS A VERIFICAR / SI / NO / Detalle de la evidencia / Recomendaciones 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — X — — Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo segun ficha asignada en Plataforma TERRITORIUM — N/A 2 — Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación. — X — — Se valida en Sofia plus creacion de ruta de aprendizaje del porgrama formativo y aprendices asociados a dicha ruta — N/A 3 — Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique) — — X — No se presentan novedades en el ambiente de aprendizaje — N/A 4 — El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guia de procesos formativos GFPI-G-013. — X — — Se registra el plan de trabajo en Tabla 1 con los descriptores requeridos en la GFPI-G-013; evidenciandose tambien en el portafolio del aprendiz — N/A 5 — En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación — X — — Se evidencia concordancia de los ambientes de formación y materiales de formación definidos en la planeación pedagógica y requeridos en las guias de aprendizaje. — N/A 6 — La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo. — X — — El instructor ejecuta la FPI con base en los componentes esenciales de cada programa formativo; desarrollando curricularmente actividades de E-A-E para el logro de los resultados de — N/A 7 — Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación — X — — aprendizaje que el instructor aplica en sus procesos de enseñanza-aprendizaje, recursos didácticos pertinentes y establecidos para el desarrollo curricular de los programas — N/A 8 — Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales — X — — Se evidencia que el plan de mejoramiento definido en el seguimiento de evaluación es registrado en el formato GD-F-007 y verificado en el portafolio del instructor — N/A 9 — El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique) — X — — secuencia lógica de actividades programadas para la planeacion seguimiento y evaluación etapa productiva, concertado y diligenciada — N/A 10 — Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA — X — — Se evidencia los juicios evaluativos de acuerdo a la fase ejecutada en el momento de la revisión. — N/A FECHA:17/04/2024 NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Yudy Falla Bohorquez FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:
		En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo

		Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	Captura de Pantalla de la evidencia dispuesta en Territorio.	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.

		
10	**No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 	Captura de pantalla correos de la coordinación Captura de encuesta clima laboral


Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1486
Borradores 29
Elementos enviados
Elementos elimin... 1
Correo no desea... 16
Archivo
Notas
Historial de convers...
TRABAJOS APRENDI...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -Lin...
Grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Yudy Falla Bohorquez
Proceso de Entrega de...
Jue 25/07
Invitación Encuentros ...
Lun 22/07
Formación durante la ...
Vie 19/07
REPORTE DE APRENDI...
Jue 18/07
Proceso de Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)
Pública
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Gestores de Ficha Comercio y Servicio 2024
CC: Paola Andrea Restrepo Castano; María Alejandra Castaño Toro; Gabriel Izquierdo Giraldo
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/07/2034 10:19 AM
Cordial saludo,
Apreciados gestores de ficha, remitimos el correo adjunto para que por favor validen los elementos de protección que se requieren en los programas de formación. Desde la coordinación de Comercio y Servicios unificaremos la información para hacer la solicitud a SST.
Agradecemos su acostumbrado apoyo.
Atentamente,
Yudy Falla Bohorquez